

**PROCES VERBAL CONSEIL D'ECOLE N°...2**

DATE DU CONSEIL D'ECOLE : jeudi 10 février 2022

**CIRCONSCRIPTION ANDREZIEUX SUD**

**MEMBRES PRESENTS/EXCUSES/ABSENTS**

PRESENTS		EXCUSES		ABSENTS	
Noms- prénoms	Qualité	Noms- prénoms	Qualité	Noms- prénoms	Qualité
FLACHON Christelle	Directrice d'école	ROBERT Myriam	IEN		
BEAL- SAVET Brigitte	Enseignante	BROSSIER Virginie	Enseignante (décharge de direction)		
DAURELLE Nathalie	Enseignante	GRANGER Mylene	Association des Parents d'Elèves		
DUPRE Isabelle	Enseignante	CHEVALIER Michèle	DDEN		
JOUBERT Sandrine	Enseignante	MAISONNEUVE Christelle	Directrice du Périscolaire		
CHARBONNEL Eglantine	3e adjoint municipal Estivareilles	PERRET Magali	Déleguée parents d'élèves		
MONIER Jean- Luc	Conseiller La Chapelle en Lafaye				
REY Séverine	Conseillère Montarcher				
LUMINET Delphine	Déleguée parents d'élèves				
FURNON Jeanne	Déleguée parents d'élèves				
BLANC Blandine	Déleguée parents d'élèves				
VALENTIN Jean Marie	DDEN				
GRANGER Mylene	Association des Parents d'Elèves				

## 1. BILAN DU 1ER SEMESTRE

### **Situation Sanitaire Covid19:**

Il y a eu un gros pic épidémique mais sans grande gravité depuis les vacances de Noël ; les parents ont joué le jeu de garder et faire tester ou « auto-tester » leurs enfants, venir les récupérer, si soucieux, et accepté de recevoir de quoi faire classe à la maison. Pour les enseignantes il est bien plus simple de faire classe à l'école : la continuité pédagogique à la maison est contraignante ; elles ont fait et font leur maximum et elles tiennent à remercier l'investissement et la coopération des parents.

Pour les autotests, certains parents n'ont pas fait cette démarche mais il faut savoir que des autotests moins invasifs existent, qu'ils soient par le nez ou salivaires. La pharmacie d'Usson par exemple dispose d'autotests plus simples à utiliser et mieux acceptés par les élèves.

Il y a eu une maîtresse absente en janvier non remplacée pendant une semaine (classe maternelle) et deux jours avec un remplaçant en CM1 CM2. Depuis janvier, le protocole permet d'éviter une fermeture de classe dès 3 élèves absents, mais il faut que la cellule covid du rectorat ait l'information qu'un tiers d'une classe soit positive en même temps pour décider éventuellement de fermer une classe. (grâce aux autotests et les enfants déjà touchés qui n'ont pas de nécessité à le refaire pendant les 2 mois suivants). Une 2<sup>e</sup> maîtresse absente un jour mais les parents ont pu aussi trouver une possibilité pour garder ou faire garder leur enfant. Depuis le cas d'une enseignante absente (non remplacée) ne s'est pas reproduit.

A noter : les personnels « prioritaires » (médicaux en particulier, ou travailleurs sociaux, en ephad..) s'ils n'ont pas de solution de repli peuvent nous interroger sur la possibilité d'accueillir leur enfant en cas de fermeture d'une classe.

Le protocole à la date du 2<sup>e</sup> conseil d'école est présenté. Les parents sont tenus au courant des évolutions via des communications par email, tout comme s'il y a lieu de faire une campagne de dépistage dans telle ou telle classe.

Sur internet le protocole et les questions pratiques sont mises à jour sur le site [education.gouv.fr](http://education.gouv.fr) Il peut être amené à être révisé à tout moment.

**Ppms** : Un exercice de confinement/intrusion a eu lieu 18 janvier 2022 à 16h, il a duré 8 min07s ; il a permis de tester les communications et la réaction des classes. Un problème de ligne des talkies pour la classe 1 a pu être corrigé et la porte arrière bâtiment cuisine laissée entrouverte signalée au cuisinier.

**BILAN** : Très bonne réaction des enfants et adultes dans les deux bâtiments.

**Volontaire service civique** : Lucie Seytre (étudiante en LEA et ancienne élève de l'école) est volontaire depuis début janvier et jusqu'en juillet 2022 sur l'école 4 jours sauf le lundi matin. Elle participe en particulier à un projet autour de la bibliothèque d'école et en fonction des besoins peut aider les adultes dans les classes, sur des questions matérielles ou dans l'accompagnement des élèves.

### **Elèves en difficultés / APC**

**Les APC** (activités pédagogiques complémentaires) ont été annulées en janvier février pour permettre aux enseignantes le suivi des élèves chez eux (cas contacts ou malades) et à l'école.

### **Aide aux élèves en difficultés** :

A l'initiative des parents qui questionnent les enseignantes ou aussi à l'initiative des enseignantes qui en parlent aux parents, des aides spécifiques peuvent être apportées –outils, aménagements en classe, demandes de bilans ou de prises en charge extérieures, appel au pôle ressource, PAI, PPRE, PAP- ... De nombreux « acronymes » méritent d'être explicités en se rencontrant et cela permet de mieux cerner les besoins des enfants (exemple P.A.I. = projet d'accompagnement individualisé, etc ...)

Le médecin de famille peut aussi être de bon conseil.

Tout type d'aide est envisageable, jusqu'à une demande des familles d'aide à la MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées). La directrice peut comme les enseignantes accompagner les parents pour envisager ce qui semble le plus adapté pour l'élève. Il vaut mieux faire une démarche quitte à se rendre compte rapidement que la difficulté n'est que passagère plutôt que de laisser un élève se décourager et ne pas tenter ce qui peut le remettre en selle pour accéder aux apprentissages.

Les possibilités sont multiples et parfois complexes à mettre en œuvre. NE PAS HESITER à se renseigner auprès de Mme Flachon.

**Remise des Livrets scolaires** et rendez vous de mi année ont lieu les deux dernières semaines avant les vacances de février et celle de la rentrée.

**Les évaluations nationales de mi-cp** prévues nationalement en janvier et reportées après les vacances de février. Néanmoins, les CP ont pu passer ces tests. Les réponses des élèves n'ont pas encore pu être saisis dans la plateforme en ligne qui permet aux enseignants de présenter aux parents un document synthétique des résultats de chaque élève. Une fois que cela sera fait, les résultats seront communiqués par Mme Béal Savet.

**Poux** il est demandé aux parents de bien vouloir surveiller les cheveux de leurs enfants et ceci régulièrement.

#### **Du côté des classes :**

Les enseignantes remercient à nouveau les parents pour leur coopération en cette période complexe. Les déléguées de parents d'élèves remercient l'école pour la bonne communication au jour le jour des mesures à prendre, du suivi de la classe à la maison .

##### **Classe 1 TPS PS MS**

Une sortie à l'Opéra (vrai lieu d'accès à la culture) en décembre a beaucoup plu aux élèves ; ils étaient tout près des artistes (assis sur la scène) et la présence de M Méalier une fois par semaine a été un vrai régal pour les enfants qui ont bien participé.

##### **Classe 2 GS CP**

La sortie Opéra début janvier a été annulée car le protocole déconseillait très fortement les sorties en lieux clos. Le transporteur a été d'accord pour ne pas facturer de frais d'annulation, mais l'Opéra pour l'instant n'a pas fait de geste (les billets étaient payés à l'avance par l'APE).

##### **Classe 3 CE1**

Intervention de M Méalier stagiaire du CFMI , musicien intervenant : bilan très positif. Les élèves ont progressé sur l'attention que ces 40 min demandaient , et sur l'apprentissage des chants, rythmes et percussions corporelles travaillés. Des graines de musiciens se sont révélées.

Opéra : vendredi 11 janvier « Un opéra de papier » : sortie maintenue (protocole moins restreignant et classe toute « masquée »)

Bibliothèque dans la classe (pas encore de visites possibles à la bibliothèque municipale).

Des contacts fréquents avec les parents : très fructueux échanges avec l'enseignante

Fatigue générale des enfants constatée depuis deux semaines environ . Les vacances seront les bienvenues.

##### **Classe 4 CE2 CM1**

Rien à souligner de particulier au 1<sup>er</sup> semestre, si ce n'est la gestion de la crise Covid. Des projets davantage pour le 2<sup>nd</sup> semestre : Sortie à l'Opéra , un projet de travail sur les déchets et la possibilité de visiter un site d'enfouissement. Voir plus bas

##### **Classe 5 CM1 CM2**

Recyclage : poursuite des récoltes envoyées à Terracycle (gourdes, emballages, feutres usagés , dosettes, etc) . Participation à un webinar proposé par le journal « un jour une actu » sur internet et ses usages : animé par une psychologue clinicienne qui répondait en direct aux questions des élèves.

Participation aussi de la classe à l'action académique Cyberzen :

Cyberzen , cette action se déroule en quatre parties :

- Jeudi matin 9 Décembre 2021 9h-11h : « Qu'est-ce que mon identité numérique ? »
- Jeudi matin 3 Février 2022 9h- 11h : « Puis-je tout publier sur internet ? »
- Jeudi matin 14 Avril 2022 9h-11h : « Comment vérifier l'information ? »
- Jeudi matin 2 juin 2022 9h-11h : « Numérique et développement durable »

## **2. PROJETS**

- Bcd (numérisation des livres de l'école , tri , et installation du fonds BCD dans une pièce plus spacieuse et moins obscure au 2<sup>e</sup> étage à moyen terme.
- Musique avec m Méalier : continuer les séances mais avec 2 nouvelles classes et si possible une petite restitution en fin d'année à l'intention des parents.
- Piscine : pour les élèves de CE1 ET CM1 (sous réserve du protocole sanitaire en cours) ; les CE1 seront partagés en deux groupes  
STAGES du 13 JUIN au 1ER JUILLET
  - LUNDI ET JEUDI CP CE1 9H – 10H30
  - MARDI ET VENDREDI CE1 CM1 13H – 14h30(les parents disponibles pour accompagner ces sorties peuvent se faire connaître auprès de Mme Flachon)
- Projets de classes
- **Classe 2** création d'un album en lien avec un auteur (Catharina Valckx) et un petit personnage d'une série d'album , petit cowboy qui s'appelle Billy , et si possible un lien avec le travail de musique proposé par M Méalier, sur les bruitages.
- **Classes 4 et 5** projet voyage au Chateau de Guédelon (en Bourgogne) les 1/ 2/ 3 juin ; Montage des demandes de subvention par élève au niveau des mairies (entre 30 et 40 euros par élève)qui s'ajouteront à la participation de l'APE pour que la sortie ne coûte aux familles qu'environ 20 à 30 euros tout compris . Le budget global de ce voyage pour les deux classes et les accompagnateurs est de 10 030 euros et l'APE prend à sa charge 7510 euros.  
D'où l'importance de participer aux diverses opérations organisées par l'Association des Parents d'élèves qui permettent en particulier les Sorties à l'Opéra , les voyages des plus grands 1 an sur deux, avec nuitées.  
D'où l'importance pour chaque famille de payer son adhésion à l'Ape (qui permet de proposer des sorties à prix réduit)  
Une réunion d'information sur la sortie à Guédelon sera organisée à l'intention des parents.
- **Classe 4** intervention sur les déchets en mai , et une visite de site d'enfouissement si le protocole le permet
- **Classe 4 et 5** Sortie à l'Opéra de Saint Etienne « les coloriés » , le départ étant prévu le 1<sup>er</sup> mars à 12h30 les parents devront fournir un pique-nique que les élèves prendront avec leur enseignante .
- **Classe 5** Spectacle de la Comédie itinérante de ST Etienne pour le spectacle « La Nuit labyrinthe » financée en grande partie par le recyclage à la Salle des Fêtes d'Estivareilles mardi 15 mars 14h30 (nb le même spectacle sera proposé le même soir au grand public , à partir de 8 ans) . La classe pourra rencontrer les artistes le lundi précédent le spectacle, une heure dans l'après midi. Thématique de ce spectacle : les cauchemars . (Une classe de 6<sup>e</sup> du collège E Falabrègue et la classe de CM2 de Luriecq assisteront également à la représentation pour les scolaires le mardi 15 mars. )

## **3. BUDGETS**

Mme Flachon demande à la mairie de bien vouloir lui communiquer d'ici le 3<sup>e</sup> conseil d'école quel sera le budget par classe pour l'an prochain , ainsi que pour la direction

Mme Flachon fera passer la facture d'adhésion à l'Occe à la mairie. La coopérative l'a payée alors que les dernières années la mairie l'a prise en charge. Petite erreur sans conséquence.

Quels postes d'atsem seront maintenus si l'école perd une classe l'an prochain , cela peut

éventuellement impacter la décision de répartition des classes.

Mme Flachon et l'équipe enseignante remercient vivement les employées communales pour le ménage et le lien fait autour des cas covid, des tests , etc . MERCI pour leur sérieux, leur énergie (malgré des absences, tous les changements par rapport aux cas à suivre) et leur disponibilité.

#### 4. **EFFECTIFS**

La fermeture prévisible de la 5<sup>e</sup> classe a été confirmée par la carte Scolaire.

#### **PREVISIONS pour l'an prochain**

5 PS	6 MS	17 GS	8 CP	12 CE1	17 CE2	7 CM1	22 CM2
------	------	-------	------	--------	--------	-------	--------

Soient 92 élèves en tout : 27 maternelles et 65 élémentaires soit un ratio de 23 élèves par classe  
La répartition des enseignantes pas encore fixée et la composition de l'équipe n'est pas connue à ce jour.

L'accueil des élèves de toute petite section (deux ans) est remis en cause pour la Rentrée prochaine. L'accueil de TPS est bien spécifique (même si ces élèves ne sont pas comptabilisés lors de la Carte Scolaire) et l'école d'Estivareilles abandonnera cet accueil l'an prochain.

Dans l'optique de la fermeture de la 5<sup>e</sup> classe , toutes les classes pouvant se retrouver sur le bâtiment principal , la classe de Mme Joubert serait libérée.

De ce fait, à la rentrée de septembre 2022, l'école peut elle redevenir **l'utilisateur exclusif du bâtiment principal** pour que

- l'accès à l'ascenseur soit fermé constamment
- avoir l'accès libre au 2<sup>e</sup> étage pour la bibliothèque
- simplifier et rectifier le Ppms (plan personnalisé de mise en sécurité)
- permettre au médecin scolaire , au rased d'utiliser les anciens locaux de la Promotion Pour L'Emploi Dans Le Haut Forez

Merci à la mairie de rendre réponse sur cette question dès que possible au Conseil d'Ecole .

#### 5. **TRAVAUX**

- Néons à changer ou vérifier,
- Lampes à changer ou vérifier,
- Portail (enfoncé par le bus) ;
- Cabane des jeux en bas un élément de bois à changer
- Jardinières : mettre du terreau
- Radiateurs qui fuient,
- Wc qui fuit,
- Coin cuisine ,
- Meuble à remonter,
- Barrière à refixer vers l'escalier du terrain de foot
- Chéneau qui fuit juste au dessus de l'escalier,
- Une marche nécessaire en plus en bas de l'escalier du terrain de foot
- Poubelles de tri en plus dans les classes,
- Faire installer la  **fibre** , déjà présente sur le village (car l'école partage sa connexion avec des ateliers informatiques pour tous et la bibliothèque municipale ) ; aussi en profiter pour renouveler la box qui date : le réseau est parfois trop lent pour pouvoir utiliser correctement les outils informatiques avec les élèves.

Merci pour les divers travaux réalisés par les services techniques et les élus , par exemple la mise en place des panneaux d'affichage (école / APE / Périscolaire)

Il reste des choses à installer ou vérifier déjà listés au 1<sup>er</sup> conseil d'école :

- Aménagement du coin tisanerie
- changer la vitre du boîtier d'alarme au 2<sup>e</sup> étage
- rideaux occultants classe de ce1
- deux fenêtres (cm1 cm2 et ce1) fermant mal (réparation *prévue par la mairie*)

- ampoule à changer (cage d'escalier) et installer un éclairage vers les portes manteaux CE1 (obscurité)

## 6. PERISCOLAIRE et A.P.E. (association des Parents d'Élèves)

- **PERISCOLAIRE** (message de Mme Maisonneuve)

Les effectifs du périscolaire sont en baisse de 25 % par rapport à septembre : baisse progressive due à l'évolution de la situation sanitaire. Les effectifs repartent à la hausse vers la normale (environ 25 enfants le matin à la garderie, 50 à midi et 40 le soir)

La garderie ferme à 18h30 . Au delà de cet horaire les personnels ont encore le rangement et le ménage à terminer. Merci à chacun de respecter les horaires ; la mairie est informée du retard récurrent d'une famille.

Le parking n'est pas un « drive » ; les abords du portail et les accès doivent rester libres . Merci de ne pas stationner ailleurs que sur les emplacements prévus à cet effet.

Une 2eme prise électrique pour le sèche linge est nécessaire à la buanderie.

La place du bus lui est réservée .

Le 2° aimant du portail électrique est attendu .

**RAPPEL :** L'inscription pour la cantine se fait sur **LE SITE FAMILLE**  
**AVANT le MARDI SOIR** pour la semaine suivante

- **A.P.E**

- L'association des parents d'élèves invite les parents qui n'auraient pas adhéré à le faire (via la boîte à lettres derrière l'école) . L'APE fera passer la liste des adhérents à Mme Flachon.

- Les opérations pizza, tartiflettes ont bien marché , le prochain événement est le loto .

- Toute nouvelle personne désireuse de s'investir dans l'Ape sera la bienvenue ; les énergies doivent se renouveler.

### Questions diverses

- Question des parents.

- des parents qui m'ont fait part de leur inquiétude concernant la répartition des niveaux pour l'année prochaine et l'affectation des enseignantes aux différentes classes

Mme Flachon a déjà précisé qu'à ce stade la composition de l'équipe l'an prochain et la répartition des classes ne peut être annoncée.

- des parents qui demandent à la mairie de proposer une solution pour la garderie en disant : "Parfois il fait très froid et les enfants goûtent et restent dehors un bon moment. La mairie peut elle proposer une solution pour ces jours là. »

- Dans la cour de récréation des enfants se plaignent d'une odeur de fumée et reviendraient de l'école et leurs habits, cheveux sentant fortement la fumée.

Les enseignantes n'ont rien remarqué d'anormal .

- D'autres parents ont également fait part de leur reconnaissance aux enseignantes et à la directrice de leur adaptabilité et leur disponibilité durant cette période COVID très difficile à gérer pour tout le monde, on imagine bien le surplus de travail que ça a engendré pour elles, en particulier pour la direction.

Mme Flachon remercie tous les participants et les déléguées de parents de lui avoir fait parvenir les questions des parents avant le Conseil d'Ecole.

**Prochain rdv du conseil d'école : MARDI 28 JUIN 2022 à 18h**

La séance est levée à : 20h00

**Présidente du conseil d'école et secrétaire de séance : C FLACHON avec l'aide de Mme Dupré**

